

Przedszkole nr 8 im. Czerwonego Kapturka w Wołominie, ul. Wiejska 6

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

§ 1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022, poz. 902 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
4. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1604)
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2025, poz. 532)
6. Statut Przedszkola nr 8 im. Czerwonego Kapturka w Wołominie.

§ 2

1. Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Przedszkola nr 8 im Czerwonego Kapturka w Wołominie, zwanym dalej Przedszkolem określa miejsca instalacji kamer systemu na terenie Przedszkola, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
2. Infrastruktura Przedszkola, która jest objęta monitoringiem wizyjnym:
 - 1) budynek Przedszkola – korytarze, hole i szatnia na odzież wierzchnią,;
 - 2) teren wokół Przedszkola - wejście na teren, plac zabaw, parking przy przedszkolny, wytyczone drogi dla pojazdów i pieszych.

§ 3

1. Celem monitoringu jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności Przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie Przedszkola i w jego otoczeniu;
 - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w Przedszkolu i w jego otoczeniu;
 - 5) ograniczanie dostępu do Przedszkola i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
 - 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w budynkach Przedszkola i na terenie wokół Przedszkola;
 - 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 4

1. System monitoring funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.
2. System monitoringu dokonuje całodobowego zapisu rejestrowanego obrazu.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Zapis rejestrowanego obrazu przechowywany jest przez okres około 14 dni od rejestracji.

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Przedszkolu składa się z elementów:
 - 1) 34 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Przedszkola oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - 2) 2 urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz;
 - 3) 1 monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni przedszkolaków oraz pracownicy Przedszkola są poinformowani o funkcjonowaniu w Przedszkolu systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 6

1. Rejestrator wraz z monitorem do podglądu rejestrowanego obrazu znajduje się w:
 - 1) Pomieszczeniu: gabinecie dyrektora, zabezpieczonym drzwiami zamykanymi na klucz;.
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola;
 - 2) Wicedyrektor.
 - 3) Wybrani pracownicy obsługi
3. Zapis monitoringu może być udostępniony jedynie za zgodą Dyrektora Przedszkola:
 - 1) Pedagogom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) Przedszkolakowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia przedszkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - 3) Rodzicom Przedszkolaka, jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo- opiekuńczych.

4. Zapis monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowi, prokuraturom – na wniosek i za pokwitowaniem.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są informowane o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
6. Miejscem oglądu zapisanego materiału jest gabinet dyrektora (w przypadku odtworzenia z nośnika- gabinet wicedyrektora).

§ 7

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny ze Statutem Przedszkola.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor Przedszkola.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Przedszkola.
4. Regulamin może ulec zmianie stosownie do udoskonaleń systemu monitoringu.

L

DYREKTOR
Przedszkole nr 8
Grażyna Kuliszek